

# Guia de uso para cliente - StockFlow

StockFlow es un sistema simple para controlar ventas, inventario, categorias, reposicion de stock y cierre diario de caja. Funciona como control interno del negocio. Las boletas o facturas legales deben seguir emitiendose en el sistema autorizado por el SII.

## 1. Ingreso al sistema

---

1. Abrir el link entregado por el administrador.
2. Escribir usuario y contraseña.
3. Presionar **Entrar**.

Al ingresar se muestra el panel principal con ventas del dia, ganancia aproximada, unidades vendidas y alertas de bajo stock.

## 2. Como funciona la pistola lectora

---

La mayoría de pistolas USB o Bluetooth funcionan como un teclado:

1. La pistola lee el codigo de barra.
2. Escribe automaticamente el numero en el campo activo.
3. Presiona Enter automaticamente.

Por eso, antes de escanear hay que dejar el cursor dentro del campo correcto:

- En **Venta con lector**, el campo correcto es **Codigo para venta**.
- En **Inventario con lector**, el campo correcto es **Codigo de inventario**.

Si la pistola no presiona Enter automaticamente, se puede escanear y luego presionar Enter manualmente.

## 3. Que codigos reconoce

---

El sistema reconoce cualquier codigo mientras sea unico dentro del negocio.

Ejemplos validos:

- Codigo de barra real EAN-13: `7800001000008`
- Codigo corto interno: `1`, `20`, `COCA500`
- Codigo creado manualmente por el negocio

Importante:

- El sistema no busca el producto en internet ni en una base externa.
- Si el codigo ya existe en el inventario, lo reconoce y usa ese producto.
- Si el codigo no existe, muestra **Producto nuevo detectado** para crearlo.
- Dos productos no pueden tener el mismo codigo.

## 4. Venta con lector

---

Esta pantalla sirve para vender productos.

## Vender un producto con pistola

1. Entrar a **Venta con lector**.
2. Hacer clic en el campo **Codigo para venta**.
3. Escanear el producto.
4. El producto se agrega al carrito.
5. Si se escanea el mismo producto otra vez, aumenta la cantidad.
6. Elegir forma de pago: **Efectivo, Transbank o Transferencia**.
7. Presionar **Registrar venta**.

Cuando se registra la venta:

- Se guarda la venta en el historial.
- Se descuenta el stock automaticamente.
- Se suma al total del día.
- Se calcula la ganancia aproximada usando: precio de venta menos costo.

## Agregar producto sin pistola

Tambien se puede buscar por nombre, codigo o categoria y presionar **Agregar**.

## Vaciar carrito

Usar **Vaciar** si se quiere cancelar la venta antes de registrarla.

# 5. Inventario con lector

---

Esta pantalla sirve para sumar o descontar stock usando la pistola.

## Sumar stock

Usar cuando llega mercadería nueva.

1. Entrar a **Inventario con lector**.
2. Seleccionar **Sumar stock**.
3. Escribir la cantidad que se quiere sumar.
4. Escanear el producto.
5. El stock aumenta automaticamente.

Ejemplo: si llegan 12 Coca-Cola, poner cantidad `12` y escanear una vez el código.

## Descontar stock

Usar para corregir inventario, merma, pérdida o retiro manual.

1. Seleccionar **Descontar stock**.
2. Escribir la cantidad.
3. Escanear el producto.
4. El stock baja automaticamente.

El sistema no deja descontar más unidades que las disponibles.

## 6. Crear producto nuevo al escanear

---

Si se escanea un código que no existe, el sistema muestra **Producto nuevo detectado**.

Completar:

- **Código:** queda cargado automáticamente desde la pistola.
- **Nombre:** nombre del producto, por ejemplo `Coca-Cola 500 ml`.
- **Categoría:** elegir una categoría existente.
- **Precio venta:** precio al que se vende al cliente.
- **Costo:** cuanto costo comprar ese producto.
- **Stock inicial:** cantidad actual disponible.
- **Stock mínimo:** número mínimo antes de avisar bajo stock.

La ganancia estimada se calcula automáticamente:

Ganancia por unidad = precio venta - costo

Ejemplo:

Precio venta: \$1.200  
Costo: \$800  
Ganancia estimada: \$400 por unidad

Al guardar, el producto queda disponible para venta e inventario.

## 7. Productos

---

La pantalla **Productos** sirve para administrar el inventario.

Funciones principales:

- Agregar productos manualmente.
- Crear categorías.
- Ver productos por categoría.
- Revisar precio, costo, stock, stock mínimo y ganancia.
- Eliminar productos que ya no se usan.

### Agregar producto manual

1. Ir a **Productos**.
2. Completar código, nombre, categoría, precio, costo, stock y stock mínimo.
3. Presionar **Guardar producto**.

### Eliminar producto

1. Ir a **Productos**.
2. Buscar el producto en inventario.
3. Presionar **Eliminar**.
4. Confirmar la acción.

Las ventas antiguas quedan guardadas, aunque el producto se elimine del inventario actual.

## 8. Categorías

---

Las categorías sirven para ordenar y buscar productos.

Ejemplos:

- Bebidas
- Abarrotes
- Limpieza
- Panadería
- Lácteos

### Crear categoría

1. Ir a **Productos**.
2. En la sección **Categorías**, escribir el nombre.
3. Presionar **Agregar**.

Luego esa categoría aparece al crear productos y en los filtros.

### Eliminar categoría

Solo se puede eliminar una categoría si no tiene productos asociados. Si tiene productos, primero hay que moverlos o eliminarlos.

## 9. Búsqueda y filtros

---

En **Venta con lector** se puede buscar por:

- Nombre del producto.
- Código.
- Categoría.

También se puede filtrar por categoría para ver solo un grupo de productos.

En **Productos**, el inventario también puede filtrarse por categoría.

## 10. Bajo stock

---

Cada producto tiene un **stock mínimo**.

Si el stock actual queda igual o menor al stock mínimo, el sistema lo marca como bajo stock. Esto ayuda a saber que productos hay que reponer.

Ejemplo:

```
Stock actual: 2
Stock mínimo: 3
Resultado: aparece alerta de bajo stock
```

## 11. Cierre diario

---

La pantalla **Cierre diario** muestra el resumen del día desde el último cierre.

Incluye:

- Total vendido.
- Ganancia aproximada.
- Ventas en efectivo.
- Ventas por Transbank.
- Ventas por transferencia.
- Productos bajo stock.

## Opciones de cierre de caja

StockFlow puede usarse de tres formas según la rutina del negocio:

1. **Revision sin cerrar:** sirve para mirar cuanto se ha vendido durante el día o turno, sin reiniciar contadores.
2. **Cierre de turno:** sirve cuando cambia la persona que atiende caja. Se revisan los totales, se guarda el cierre y desde ese momento el siguiente turno parte en cero.
3. **Cierre diario:** sirve al terminar la jornada. Se revisa efectivo, Transbank y transferencias, se guarda el cierre final del día y queda registro para administración.

La opción técnica dentro del sistema es la misma: **Cerrar caja y reiniciar contadores**. La diferencia es el uso que le da el negocio: cierre de turno o cierre final del día.

## Antes de cerrar caja

Antes de presionar el botón de cierre conviene revisar:

- Que el total vendido coincida con lo esperado.
- Que el efectivo físico cuadre con las ventas marcadas como efectivo.
- Que los pagos Transbank y transferencias coincidan con los comprobantes.
- Que no queden ventas pendientes por ingresar.
- Que los productos bajo stock queden revisados para reposición.

## Cierre de turno

Usar esta opción cuando una persona termina su turno y otra toma la caja.

Ejemplo:

```
Turno mañana: 09:00 a 15:00
Se revisan los totales
Se presiona Cerrar caja y reiniciar contadores
Turno tarde parte desde cero
```

El historial permite ver después cuánto vendió cada período cerrado.

## Cierre diario

Usar esta opción al final del día de trabajo.

Ejemplo:

```
Fin de jornada: 22:00
Se revisa efectivo, Transbank y transferencias
Se presiona Cerrar caja y reiniciar contadores
El día siguiente parte desde cero
```

Este cierre es el más importante para control administrativo, revisión del dueño y comparación con caja real.

## Cerrar caja paso a paso

1. Ir a **Cierre diario**.
2. Revisar los totales.
3. Presionar **Cerrar caja y reiniciar contadores**.
4. Confirmar el cierre.

Cuando se cierra caja:

- Se guarda un cierre en el historial.
- Los contadores del día vuelven a cero desde ese momento.
- Las ventas anteriores siguen guardadas en historial y exportaciones.
- No se borra el inventario.

## Historial de cierres

Cada cierre queda guardado con fecha, hora, total vendido, ganancia aproximada y montos por medio de pago.

El historial sirve para:

- Revisar cierres anteriores.
- Comparar ventas por turnos o días.
- Tener respaldo para administración.
- Detectar diferencias entre caja física y ventas registradas.

## Exportar antes o después del cierre

Desde **Cierre diario** también se pueden descargar archivos CSV o un backup completo.

Recomendación práctica:

- **Antes de cerrar:** revisar totales en pantalla.
- **Después de cerrar:** descargar cierres o backup si se quiere dejar respaldo del periodo.
- **Al final del día:** guardar backup completo si el negocio quiere una copia adicional.

Importante: cerrar caja no borra ventas ni productos. Solo reinicia los contadores visibles del periodo actual.

## 12. Exportaciones y respaldo

---

En **Cierre diario** se pueden descargar archivos:

- **Productos CSV:** inventario actual.
- **Ventas CSV:** ventas registradas.
- **Reposiciones CSV:** movimientos de stock hechos con inventario.
- **Cierres CSV:** cierres de caja realizados.
- **Backup JSON:** respaldo completo del sistema.

Estos archivos sirven para revisión interna, respaldo o trabajo contable.

## 13. Recomendaciones de uso diario

---

1. Al abrir el negocio, entrar al sistema y revisar bajo stock.
2. Durante el día, vender desde **Venta con lector**.
3. Cuando llegue mercadería, usar **Inventario con lector** y **Sumar stock**.
4. Si aparece un producto nuevo, crearlo al escanear con precio, costo y stock inicial.

5. Al terminar el turno o día, ir a **Cierre diario** y cerrar caja.
6. Descargar respaldos si el negocio necesita guardar copia diaria.

## 14. Problemas comunes

---

### La pistola no escribe nada

- Revisar que este conectada por USB o Bluetooth.
- Hacer clic en el campo de código.
- Probar escanear en un bloc de notas o campo de texto.

### La pistola escribe el código pero no agrega el producto

- Presionar Enter manualmente.
- Confirmar que el código exista en inventario.
- Si no existe, crearlo desde el formulario de producto nuevo.

### El producto aparece sin categoría correcta

- Crear primero la categoría en **Productos > Categorías**.
- Luego seleccionar esa categoría al crear el producto.

### No puedo vender porque dice stock insuficiente

- Revisar stock actual del producto.
- Ir a **Inventario con lector** y sumar stock si corresponde.

### La ganancia se ve incorrecta

- Revisar el **costo** del producto.
- La ganancia depende de precio de venta menos costo.